



COMUNE DI SELLA GIUDICARIE
PROVINCIA DI TRENTO

VERBALE DI DELIBERAZIONE NR. 4
DELLA GIUNTA COMUNALE

Oggetto: ADOZIONE PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E DI ORGANIZZAZIONE
(P.I.A.O.) TRIENNIO 2024-2026

L'anno **duemilaventiquattro** addì **dodici** del mese di **gennaio** alle ore 11.44 si è riunita la Giunta Comunale, nella sede comunale di Piazza Cesare Battisti 1, nella sala delle riunioni

Partecipano i signori

Franco Bazzoli – Sindaco

e gli Assessori:

Massimo Valenti

Valerio Bonazza

Non sono presenti nella seduta gli Assessori Luca Mussi e Susan Molinari

Assiste e verbalizza il Segretario comunale Vincenzo Todaro.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il Sindaco Franco Bazzoli, avendo già aperta la seduta e assumendone la presidenza, introduce la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

Oggetto: ADOZIONE PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E DI ORGANIZZAZIONE (P.I.A.O.) TRIENNIO 2024-2026

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che

- il D.L. 09.06.2021 n. 80 (“Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia”), convertito dalla L. 06.08.2021 n. 113, nel rispetto delle vigenti discipline di settore e, in particolare, del D.Lgs. 27.10.2009 n. 150 e della L. 06.11.2012 n. 190, prevede all’art. 6 che per assicurare la qualità e la trasparenza dell’attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini ed alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso, le pubbliche amministrazioni con più di 50 dipendenti, adottano il Piano integrato di attività e di organizzazione, in sigla PIAO, nell’ottica di assicurare la qualità e la trasparenza dell’attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione dei processi anche in materia di diritto di accesso (c.1);
- con il D.P.R. 24 giugno 2022 n. 81 sono stati individuati gli atti di programmazione che vengono assorbiti dal PIAO, tra i quali figurano il Piano della Performance, il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e Trasparenza (PTPCT), il Piano triennale dei fabbisogni del personale, ed il Piano per il lavoro agile (POLA) e con il successivo D.M. 30.06.2022 n.132 se ne è avuta la schematizzazione;
- il comma 6 dell’art. 6 del D.L. 80/2021 prevede l’obbligo di adottare il PIAO anche per le pubbliche amministrazioni con un numero di dipendenti inferiore a 50, in versione semplificata secondo le indicazioni allo scopo adottate con Decreto ministeriale;
- con decreto del Ministero della pubblica amministrazione n. 132 di data 30 giugno 2022 è stato approvato il regolamento che definisce il contenuto del PIAO, precisando che le pubbliche amministrazioni conformano il PIAO alla struttura e alle modalità redazionali secondo lo schema allegato al medesimo Decreto;
- a livello locale la Regione Trentino Alto-Adige, in relazione alla competenza in materia di enti locali, è intervenuta già in sede di prima adozione del PIAO prevista per il 2022 con la LR n. 7/2021, con la quale ha declinato in chiave locale gli adempimenti richiesti per l’anno 2022, individuando – nell’alveo della norma statale – quali sezioni del PIAO effettivamente risultavano da subito applicabili in luogo degli strumenti programmatori in vigore a legislazione regionale invariata;

- a seguito dell'approvazione dello schema tipo del PIAO a livello nazionale (con il già citato DM n. 132 d.d. 30.06.2022) ed in vista dell'approvazione del primo PIAO a regime 2023-2025, la Regione Trentino Alto Adige è intervenuta una seconda volta, approvando la Legge regionale n. 7 del 19.12.2022, il cui art. 3 ha completato la regolamentazione locale, stabilendo che gli enti locali applichino le disposizioni di cui all'art. 6 del D.L.n.80/2021 compatibilmente con gli strumenti di programmazione previsti alla data del 30.10.2021 per gli enti stessi;

- tale intervento legislativo ha declinato in chiave locale gli adempimenti richiesti per l'anno 2022, stante la necessità di individuare – nell'alveo della norma statale – quali sezioni del PIAO effettivamente risultavano da subito applicabili in luogo degli strumenti programmatori in vigore a legislazione regionale invariata. Tale passaggio normativo è stato poi seguito dall'adozione della Circolare esplicativa n. 12/2022;

- la struttura del Piano 2024, oggetto di esame, segue l'articolazione e le indicazioni definite con Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022 n.132 e si presenta composto di una scheda anagrafica identificativa dell'ente, oltre a nr. 3 sezioni (Sezione: Valore pubblico, performance e anticorruzione, Sezione: Organizzazione e Capitale umano e Sezione: Monitoraggio) a loro volta strutturare in sottosezioni.

Evidenziato che

- il PIAO viene adottato dalla Giunta Comunale entro il termine previsto a livello statale che, in regime ordinario, è fissato al 31 gennaio (art. 6 D.L. 80/2021), ovvero entro 30 giorni dalla data di approvazione del bilancio di previsione triennale. In caso di differimento del termine di approvazione del bilancio di previsione, il termine per l'approvazione del PIAO sarà differito di trenta giorni a decorrere dal termine differito. Entro lo stesso termine dovrà essere approvato anche l'aggiornamento, qualora necessario;

- il PIAO ha durata triennale, e si provvede all'aggiornamento del PIAO qualora, anche relativamente ad una sola sezione di esso, si siano verificati fatti corruttivi, rilevanti modifiche organizzative, disfunzioni amministrative significative, ovvero qualora si renda necessario intervenire con modifiche sugli obiettivi di performance programmati;

- il PIAO è predisposto esclusivamente in modalità digitale, ed è pubblicato sul sito istituzionale del Dipartimento della Funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri oltre che sul sito istituzionale del Comune.

Considerato che il Comune di Sella Giudicarie alla data del 31.12.2023 ha meno di 50 dipendenti, per cui nella redazione del PIAO 2023-2025 è stato tenuto conto delle disposizioni di semplificazione di cui all'art. 6, comma 6, del citato D.M. 132/2022, concernente la definizione semplificata del contenuto dello stesso Piano, e seguendo l'interpretazione fornita dalle circolari esplicative regionali nn.6/EL/2022 e 11/EL/2022.

Esaminata la proposta di Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026, allegata sub lett. a) al presente provvedimento, predisposta dal Segretario Comunale,

fatto salvo che per la scheda di valutazione del segretario stesso, che la proposta recepisce tale quale è stata introdotta nella precedente versione del Piano 2024-2026, approvato con la deliberazione della Giunta comunale n. 72 del 20 luglio 2023;

Evidenziato che più in generale, per indicazione del Sindaco al Segretario, la precedente versione del Piano è così recente, che ben poco spazio di tempo intercorso fa sì che le situazioni da regolare e programmare sono e rimangono sempre le stesse, cosicché molti contenuti del piano precedente sono ripresi nel Piano attuale, elemento giustificato anche da fatto che non si sono verificati fatti organizzativi corruttivi o di altro genere, che ne impongano rilevanti modificazioni;

Ritenuto di proporre di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 183, comma 4 del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige (C.E.L.), approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2, per esigenze di sollecitudine nella piena attuazione dello strumento di programmazione da parte degli uffici e dei servizi;

Constatato che ai sensi dell'art. 11 del D.M. n.132/2022 il PIAO è adottato dalla Giunta Comunale, organo esecutivo del Comune ai sensi dell'art. 29 dello Statuto.

- Visti:
- il d.lgs. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni" ss.mm.ii.;
- il d.lgs. 150/2009 "Attuazione della legge 4 marzo 2009 n.15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni" ss.mm.ii.;
- la l. 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il d.lgs. 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" ss.mm.ii.;
- la deliberazione ANAC n.23/2023 di approvazione del Piano Nazionale Anticorruzione 2022 e la deliberazione di aggiornamento per l'anno 2023; approvati con deliberazione della Giunta comunale n. 605 del 19 dicembre 2023;
- il D.L. 9 giugno 2021 n.80 "Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia", conv. dalla legge 6 agosto 2021 n.113;
- il D.P.R. 24 giugno 2022 n.81 "Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione";
- la l.r.19 dicembre 2022 n.7 "Legge collegata alla legge regionale di stabilità 2023".
- Visto lo Statuto Comunale vigente.
- Visto il vigente Regolamento organico del personale dipendente.
- Visto il Codice degli Enti Locali (C.E.L.), approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2.

- Visto il Regolamento di contabilità adottato con delibera del Consiglio Comunale n. 65 dd. 30.12.2019, esecutiva e ss.mm.
- Visto il Regolamento organico del personale adottato con deliberazione del Consiglio Comunale nr. 32 del 20/07/2023;
- Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 52 del 18 dicembre 2023, con la quale sono stati approvati il Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2024 – 2026 e la Nota di aggiornamento al Documento unico di programmazione da quale scaturisce la definizione di obiettivi e indicazioni programmatiche di essenziale riferimento per la formazione del Piano;
- Vista la deliberazione della Giunta Comunale nr. 1 del 5 gennaio 2024, dichiarata immediatamente esecutiva, riguardante: l'Adozione del Piano esecutivo di gestione (P.E.G.) per l'esercizio finanziario 2024-2026;
- Vista la deliberazione del Commissario straordinario nr. 19 del 8.03.2016;
- Dato atto dei seguenti pareri da unire al presente provvedimento espressi ai sensi dell'art. 185 comma 1 e dell'art. 187 comma 1 della L.R. 3 maggio 2018, n. 2:
 - parere favorevole sulla regolarità tecnica attestando la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa quale responsabile della struttura competente del segretario comunale;
 - parere favorevole di regolarità contabile del segretario comunale, avocando, come titolare in via principale della funzione, a sé l'espressione del parere dal momento che le ultime indicazioni per istruire questa deliberazione sono state approfondite dal segretario direttamente quando i dipendenti con deleghe di responsabilità del servizio finanziario sono impegnati in altre pratiche prioritarie dei loro compiti, e non potrebbero istruire questa in termini utili rispetto alla necessità di introdurre il Piano. Peraltro il presente atto non comporta spese, né appare che produca i riflessi diretti o indiretti alla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente, che impongano tale tipo di parere.
 - Ad unanimità di voti palesi, espressi per alzata di mano,

DELIBERA

1. DI APPROVARE, per quanto meglio specificato in premessa, il Piano Integrato di Attività e di Organizzazione 2024-2026, in sigla PIAO, nel testo allegato sub lett. a) al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;
2. DI TRASMETTERE il PIAO di cui al precedente punto 1 al Dipartimento della funzione pubblica, attraverso il portale <https://piao.dfp.gov.it> ;
3. DI PUBBLICARE il PIAO di cui al precedente punto 1 sul sito Internet istituzionale del comune, nella sezione Amministrazione trasparente, nelle seguenti sottosezioni:
 - Disposizione generali, sottosezione Atti generali, nella parte Documenti di programmazione strategico-gestionale;
 - Disposizione generali, sottosezione Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza;

4. DI DEMANDARE al Segretario Comunale la verifica della corretta esecuzione del presente dispositivo deliberativo, avvalendosi a tal fine della collaborazione del personale dipendente;
5. Di dichiarare la presente deliberazione, per esigenze di sollecitudine nella presenza tempestiva del documento come presupposto di orientamenti di molteplici attività amministrative, con voti favorevoli unanimi e palesi, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 183 comma 4 del C.E.L. approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2;
6. DI COMUNICARE il seguente provvedimento, contestualmente all'affissione all'albo pretorio, ai capigruppo consiliari ai sensi del 2° comma dell'art. 183 del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma T.A.A. (C.E.L.), approvato con L.R. 03.05.2018, n. 2;
7. DI DARE ATTO CHE, ai sensi dell'art. 4, c. 4 della L.P. n. 23/1992, avverso la presente deliberazione sono ammessi i seguenti ricorsi:
 - ricorso in opposizione alla Giunta Comunale, entro il periodo di pubblicazione, ai sensi dell'articolo 183 comma 5 del C.E.L. approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2;
 - ricorso giurisdizionale al T.R.G.A. di Trento entro 60 giorni, ai sensi degli artt. 13 e 29 del D.Lgs.02.07.2010, n. 104;
 - ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R.24.11.1971 n. 1199, in alternativa alla possibilità indicata al punto precedente, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24 novembre 1971 n. 1199.

Al presente verbale viene unito il parere di regolarità tecnico amministrativa e contabile

Al presente verbale viene allegato l'allegato Sub A)

Sottoscritto Digitalmente, il Sindaco Franco Bazzoli

Sottoscritto Digitalmente, Il segretario comunale, Vincenzo Todaro

Ai sensi dell'art. 183 comma 4 della L.R. 3 maggio 2018, n. 2, la presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile

Ai sensi dell'art. 183 comma 1 della L.R. 3 maggio 2018, n. 2, la presente deliberazione viene posta in pubblicazione all'Albo telematico del Comune per 10 giorni consecutivi.

Il Segretario comunale – Vincenzo Todaro (sottoscritto digitalmente)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.lgs. 82/2005, in originale archiviato digitalmente. Sostituisce il documento cartaceo e la firma Autografa.